

Aktenplan des Transparenzregisters

Stand: 01.09.2022

Verwaltungsvorgangsbezogene Aktenzeichen

Alle verwaltungsvorgangsbezogenen Aktenzeichen sind nach dem Muster „jjmmZZxxxxxx“ aufgebaut:

- „jj“ = Jahr der Erstellung des Verwaltungsvorgangs.
- „mm“ = Monat der Erstellung des Verwaltungsvorgangs.
- „ZZ“ = Zuordnung zu einem Aufgabengebiet.
- „xxxxxx“ = Hochgezählte Nummer des Verwaltungsvorgangs.

Zuordnungsnummer	Aufgabengebiet
50	Dokumentenkorbnnummer Webseite
51	Antrag auf Einsichtnahme gem. § 23 Abs. 1 S. 1 GwG
52	Mitteilung wirtschaftlich Berechtigter gem. §§ 20 Abs. 1, 21 Abs. 1 GwG
53	Antrag auf Beschränkung gem. § 23 Abs. 2 GwG.
54	Änderungsmitteilung gem. §§ 20 Abs. 2, 21 Abs. 1b GwG
55	Unstimmigkeitsmeldung gem. § 23a Abs. 1 GwG
56	Auskunftsantrag gem. § 23 Abs. 8 GwG
57	Registrierung gem. § 23 Abs. 8 GwG
61	Automatische Eintragung gem. § 20a Abs. 1 GwG
62	Reaktivierungsmitteilung gem. § 20a Abs. 2 S. 3 GwG
66	Verfahren zur Prüfung der Gebührenvoraussetzungen
76	Verfahren zur Erhebung von Gebühren
86	Verfahren zur Adressverarbeitung
95	Anträge auf Einsichtnahme gem. § 23 Abs. 1 S. 1 Nr. 1 lit. a) 2. Alternative GwG

Entitätsbezogene Aktenzeichen

Alle entitätsbezogenen Aktenzeichen sind nach dem Muster „ZZxxxxxxx“ aufgebaut:

- „ZZ“ = Zuordnung zu einem Entitätstyp.
- „xxxxxxx“ = Hochgezählte Nummer der Entität.

Zuordnungsnummer	Aufgabengebiet
64	Transparenzpflichtige Rechtseinheiten auf der Webseite
77	Nutzeraccounts auf der Webseite
81	Transparenzpflichtige Rechtseinheiten im Index
82	Transparenzpflichtige Rechtseinheiten im Index
85	Wirtschaftlich Berechtigte
87	Identifikationen zur Auskunftsregistrierung nach § 23 Abs. 8 GwG